



## Allegato 3

alla Determinazione dell'Amministratore Unico del 9/2/2015

### **Linee di indirizzo adottate dalla società per il contenimento e il controllo dei costi di funzionamento**

La società ha, sin dalla sua costituzione, attuato azioni di contenimento e di controllo dei costi. Si evidenziano di seguito le principali:

#### **1 – costi per trasferte**

La società in data 03-10-2013 ha approvato un "Regolamento per il trattamento di trasferte del personale dipendente e degli amministratori di Energie per la Città Spa".

Per definire i limiti all'utilizzo di mezzi o di rimborso per vitto e alloggio, la società ha fatto riferimento a quanto previsto nel regolamento adottato dal Comune di Cesena.

#### **2 – corsi di formazione, seminari, fiere**

La società limita la partecipazione dei propri dipendenti a corsi di formazione, seminari e fiere ai casi strettamente connessi con gli obiettivi e le attività affidati alla società, privilegiando, ove possibile, quelli gratuiti o che comportino contenuti a basso costo di trasferte.

Annualmente la società tiene aggiornato un programma degli eventi formativi individuati dalla società.

#### **3 – hardware, software, attrezzature**

La società limita l'acquisto di hardware, software e attrezzature ai casi strettamente connessi con gli obiettivi e le attività affidate alla società, privilegiando, ove possibile, l'utilizzo di prodotti open-source.

#### **4 – abbonamenti a riviste, quotidiani, normative**

La società limita l'acquisto di riviste e normative tecniche ai casi strettamente necessari all'attuazione degli obiettivi affidati alla società e dopo avere verificato che non siano reperibili gratuitamente su siti internet.

Non è consentito l'acquisto di quotidiani.

#### **5 – acqua - caffè**

Non è previsto e consentito l'acquisto di acqua minerale o altre bevande da parte della società.

#### **6 – convegni**

Nell'organizzazione di convegni e eventi tecnici organizzati dalla società, è verificato preventivamente e privilegiato l'utilizzo gratuito di sale pubbliche.

Nella scelta dei relatori viene data sempre la precedenza al coinvolgimento dei propri tecnici o di altri specialisti di enti istituzionali (Università, enti di ricerca, ...) disponibili per la partecipazione gratuita.

Gli eventi sono divulgati gratuitamente sul sito della società e del Comune di Cesena o di altri enti pubblici al fine di darne la massima diffusione.

Stante la natura tecnica dei convegni organizzati dalla società non è prevista l'organizzazione di buffet e coffee-break.

#### **7 – telefonia e internet**

L'utilizzo di telefoni, cellulari e di internet è strettamente legato a esigenze di lavoro.

#### **8 – spese postali**

La società fa ricorso in modo prioritario all'utilizzo della posta elettronica certificata.

La società limita il ricorso a forme di spedizione postali ai casi strettamente necessari.

#### **9 – informazione**

L'informazione agli stakeholders, intesa come divulgazione tecnica sulle attività e gli obiettivi sviluppati dalla società, è attuata prioritariamente attraverso il sito internet della società.

*L'Amministratore Unico  
Broccoli Davide*