

## **REGOLAMENTO INTERNO PER AFFIDAMENTI DIRETTI**

**(lavori di importo inferiore a 150.000 € - servizi/forniture di importo inferiore a 140.000 €)**

**Ex art. 50 co. 1 lettere a), b) – D.lgs. 36/2023**

### **ART. 1 – PRINCIPI**

1.1- Il presente regolamento, sulla base di quanto previsto agli articoli da 1 a 12, 28, 35 del D.lgs. 36/2023 (principio generali, trasparenza, accesso agli atti) enuncia le modalità con le quali la società, in qualità di stazione appaltante iscritta nell'elenco AUSA tenuto da ANAC, procede all'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture ad operatori economici.

1.2 - I dipendenti della società sovrintendono direttamente alle procedure in ogni loro fase.

1.3 - Il personale della società che si trovi nella condizione di “conflitto di interessi” ai sensi dell'art. 16 Del D.lgs. 36/2023 ne dà comunicazione alla società e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.

1.4 - L'art. 62, comma 1 del D.lgs. 33/2023, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

1.5 - Vista la “tabella obblighi e facoltà” consultabile dai siti internet di CONSIP e MEF, che definisce, per le diverse tipologie di organismi di diritto pubblico, le categorie merceologiche per le quali è ammessa la facoltà di ricorso al MePA o alle convenzioni CONSIP o agli altri strumenti di acquisto;

### **ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

2.1 - Ai sensi dell'art. 50 co. 1 del D.lgs. 36/2023, il presente regolamento interno si applica gli affidamenti di:

- Lavori di importo fino a 150.000 €
- Servizi di importo fino a 140.000 €
- Forniture di importo fino a 140.000 €

### **ART. 3 – R.U.P. E COLLABORATORI**

3.1 - Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, per ogni affidamento è individuato un Responsabile Unico di progetto (RUP), iscritto all'anagrafe dei RASA presso ANAC, tra i dipendenti della società. Per le procedure di affidamento e di esecuzione di contratti di lavori, servizi e forniture gestite dalla società, il RUP ai sensi del Dlgs 36/2023 è il Direttore Generale, fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'art. 15 e relativo allegato I.2 del D.lgs. 36/2023 e ferma restando diversa determinazione in merito relativamente allo specifico intervento. Progettisti e direttori dei lavori

(DL), ai sensi del Dlgs 36/2023, possono essere il direttore o altri tecnici interni o esterni nominati di volta in volta dalla società. Qualora le funzioni di RUP e DL risultino incompatibili, la società potrà affidare le funzioni di RUP ad altri soggetti nei termini ed alle condizioni di cui all'art. 15 e relativo allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023.

3.2 - Il nominativo del RUP è indicato nell'invito in ogni atto relativo alla procedura di affidamento

3.3 - Il RUP si avvale della collaborazione dei dipendenti tecnici-amministrativi della società, i quali curano la redazione cartacea degli atti-documenti preliminari alla richiesta di preventivi, l'invio agli operatori economici, la ricezione delle offerte, la verifica del prezzo offerto e della corrispondenza con le caratteristiche tecniche della prestazione, la verifica dei requisiti richiesti all'operatore economico, le comunicazioni successive.

#### **ART. 4 – FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

4.1 - L'avvio di ogni affidamento è disposto dal RUP il quale, con propria "determinazione a contrarre", definisce in particolare:

1. le caratteristiche dell'oggetto dell'affidamento e l'esigenza che si intende soddisfare;
2. l'importo massimo stimato dell'affidamento;
3. eventuali oneri della sicurezza o per l'attuazione del DUVRI o altre somme non soggette a ribasso;
4. le principali condizioni contrattuali (durata, rinnovi, ...);
5. obblighi per l'operatore aggiudicatario al rispetto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
6. eventuali adempimenti in materia di garanzie e assicurazioni;
7. CCNL applicabile.

4.2 - Gli operatori economici, ai quali inviare la richiesta di preventivo, sono individuati sul mercato previa verifica del possesso di requisiti tecnici-professionali, economici-finanziari necessari.

4.3 - La richiesta di preventivo è inviata a mezzo PEC dalla società, congiuntamente agli elementi necessari all'operatore economico per comprendere pienamente le caratteristiche della prestazione oggetto dell'affidamento, con l'indicazione del termine per l'invio del preventivo.

4.4 - Di norma gli affidamenti ricadenti nell'ambito del presente regolamento sono affidati con il criterio del prezzo più basso, fermo restando quanto previsto dall'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

4.5 - Contestualmente alla presentazione dell'offerta, per gli affidamenti diretti di importo inferiore alle soglie di cui all'art 50. co 1. Del D.lgs. 36/2023, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione indicati nella richiesta di preventivo (**Modello A**).

4.6 - La società verifica le dichiarazioni rese con le seguenti modalità:

- per gli affidamenti fino a 40.000 €, Energie per la Città si è dotata di disposizioni interne specifiche, agli atti della Società, in linea con l'Art 52. del D.lgs. 36/2023, che verranno aggiornate annualmente, per individuare un campione sul quale effettuare i controlli;

- per gli affidamenti di importo superiore a 40.000 Energie per la Città verificherà dette dichiarazioni per il tramite del sistema FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO (FVOE).

4.7 - Il RUP, conclusi i controlli sull'offerta e sull'operatore economico, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

4.8 - Sul sito istituzionale della società vengono pubblicati e tenuti aggiornati i dati relativi ad ogni procedura di affidamento identificata da CIG.

#### **ART. 5 – GARANZIE E ASSICURAZIONI**

5.1 - Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la società non richiede la garanzia provvisoria contestualmente all'invio del preventivo

5.2 - In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui trattasi oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

#### **ART. 6 – PRINCIPIO DI ROTAZIONE**

6.1 - Gli affidamenti di cui alla presente regolamento avvengono nel rispetto del principio di rotazione. In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.

6.2 - In casi motivati (per la particolare struttura del mercato e l'assenza di alternative, nonché quando ricorra l'accurata esecuzione del precedente contratto) il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.

6.3 - Il principio di rotazione si applica per commesse rientranti nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi, solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia di importo:

fascia 0 - 5.000 € (non applicabile ex art. 49 co. 6 D.lgs. 36/2023)

fascia 5.001 – 10.000 (lavori, servizi, forniture)

fascia 10.001 – 20.000 (lavori, servizi, forniture)

fascia 20.001 – 40.000 (lavori, servizi, forniture)

fascia 40.001 – 75.000 (lavori, servizi)

fascia 75.001 – 100.000 (lavori, servizi)



**ENERGIE PER LA CITTÀ S.R.L.**

*Servizi energetici per la Pubblica*

*Sede legale: piazza del Popolo, 10 – 47521 Cesena*

*Sede operativa: via Aldini 50 – 47521 Cesena*

*Tel. 0547 356363 Fax. 0547 356904*

*amministrazione@energieperlacitta.it*

*www.energieperlacitta.it*

fascia 100.001 – 150.000 (lavori)

fascia 100.001 – 140.000 (servizi)

fascia 40.001 – 140.000 (forniture)