

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome **LI VIGNI LAURA**  
Indirizzo **via rotta 8/A, Ravenna, 48123, Italia**  
Telefono **320 3093517**  
  
Email: **livignilaura10@gmail.com**  
Pec: **[laura.livigni@ordineavvocatiravenna.eu](mailto:laura.livigni@ordineavvocatiravenna.eu)**  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 10/08/1993

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di maturità scientifica conseguito nel 2012 presso il "Liceo Scientifico Oriani" di Ravenna.

Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita, in data 06/12/2017, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Bologna con tesi di laurea in Diritto penale commerciale dal titolo "False comunicazioni sociali e responsabilità amministrativa degli enti" (Relatore Prof. Avv. Nicola Mazzacuva) con votazione 105/110.

Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna in data febbraio 2021.

Diploma Master Esperto Privacy organizzato con il patrocinio di Federprivacy, conseguito in data 12/03/2024, in tema di disciplina del trattamento dei dati personali, evoluzione normativa, adempimenti normativi anche con riferimento all'adozione di adeguate misure di sicurezza, nonché in tema di implementazione di un sistema di gestione privacy e svolgimento di attività di audit.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da gennaio 2018 a novembre 2018 collaborazione professionale presso KPMG Studio Associato- consulenza legale e tributaria nel team Legal Compliance, con particolare approfondimento sui temi relativi alla disciplina in materia di responsabilità amministrativa degli enti ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e in materia di privacy e tutela dei dati personali.

Da dicembre 2018 pratica forense presso Studio Legale Pinza, Via Baratti n. 3, Forlì (FC) e dal 13/03/2019 conseguimento dell'autorizzazione all'esercizio del patrocinio sostitutivo ai sensi dell'art. 41, comma 12, L. 247/12.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE PROFESSIONALI

In data febbraio 2021 iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna.

Da febbraio 2021 Avvocato presso Studio Legale Pinza, in Via Baratti, n. 3, Forlì in materia di diritto civile e penale.

Consulenza ed assistenza legale in tema di compliance aziendale e in ambito contrattuale. Esperienza in società, multinazionali e società partecipate pubbliche.

Collaborazione e partecipazione alla redazione ed aggiornamento di vari modelli di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 anche presso enti a partecipazione pubblica.

Collaborazione e partecipazione allo svolgimento delle attività relative alla funzione di organismo di vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001 anche presso enti a partecipazione pubblica.

Attività di consulenza in ambito privacy e di trattamento dei dati personali.

Svolgimento di attività giudiziale con relativa redazione di atti giuridici e gestione del contenzioso in materia di diritto civile e penale.

Svolgimento di attività stragiudiziale, analisi e risoluzione di questioni giuridiche e problemi pratici concernenti il diritto civile, anche con riferimento al diritto societario e all'ambito contrattuale.

Consulenza ed assistenza legale in ordine alla pianificazione (con particolare riferimento all'analisi del rischio e dello specifico contesto aziendale) e alla redazione di Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché alla redazione di tutta la documentazione societaria volta agli adempimenti imposti dalla normativa citata (procedure, regolamenti interni, procure).

Consulenza ed assistenza in merito alla pianificazione e allo svolgimento delle attività dell'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

Consulenza ed assistenza in merito alla predisposizione della documentazione e allo svolgimento delle attività in materia di "Whistleblowing", ai sensi del D.Lgs. n. 24/2023 (gestione segnalazioni, predisposizione documentazione).

Consulenza ed assistenza legale nella redazione della documentazione necessaria ai fini degli adempimenti imposti in ambito pubblico e privato in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Consulenza ed assistenza legale in tema di compliance aziendale in ambito privacy e di trattamento dei dati personali, sia con riferimento agli adempimenti documentali (designazioni, nomine, informative, registro dei trattamenti, procedure, DPIA) che all'adozione delle misure tecniche di sicurezza ed organizzative nel rispetto della normativa nazionale e di settore e degli obblighi previsti dalla normativa europea.

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI ED  
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità relazionali nel rapporto con i clienti, anche con riferimento all'analisi dei singoli contesti aziendali.

Ottime capacità organizzative, di ascolto e comunicazione, ottima propensione al lavoro in team orientato al confronto e alla collaborazione.

**COMPETENZE TECNICHE**

Buone capacità informatiche e ottima conoscenza dei principali sistemi operativi e pacchetto office (word, power point, Excel e le relative funzioni).

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida, automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e del GDPR (Regolamento Europeo n. 679/2016).