

Cesena, 30 giugno 2021

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER N.1 FIGURA DI APPRENDISTA  
PER IL SUPPORTO ALLA DIREZIONE AZIENDALE  
IN ATTIVITA' DEL SETTORE ENERGETICO E DELLE RINNOVABILI**

**1 – Competenze e attitudini richieste**

Per il ruolo da ricoprire la società ricerca professionalità nel settore energetico e delle energie rinnovabili: è richiesta capacità di partecipare a gruppi di lavoro fornendo il supporto gestionale e amministrativo in attività tecniche e progetti nei settori della riqualificazione energetica e delle fonti energetiche rinnovabili.

La figura selezionata dovrà supportare la direzione aziendale e le figure interne responsabili di progetti di sviluppo.

La figura selezionata sarà impiegata:

- per l'accesso a meccanismi di incentivazione e a contributi e detrazioni fiscali in interventi nel settore energetico per soggetti pubblici e privati.
- nella predisposizione di documentazione a supporto dei progetti di sviluppo, per cui sarà richiesta dimestichezza nell'utilizzo del pacchetto office, di applicativi per la fatturazione elettronica, per la firma digitale; per l'invio di posta elettronica certificata;
- nella predisposizione tecnica-amministrativa di elaborati in materia di appalti pubblici (procedure sottosoglia comunitaria, subappalto, qualificazione di imprese, assicurazioni e fidejussioni, monitoraggio appalti);
- nella consultazione e richieste di certificazioni presso enti pubblici (DURC, Camera di Commercio, ...);
- nell'utilizzo delle piattaforme per acquisti telematici nell'ambito del codice degli appalti pubblici (MEPA, CONSIP, Intercent-ER);
- nelle procedure aziendali in materia di privacy, contrattualistica pubblica e privata, sicurezza sul lavoro;
- per il supporto nella gestione economico-finanziaria aziendale. A tal fine è richiesta conoscenza dei principi base di contabilità generale e di contabilità analitica;
- nella partecipazione a progetti europei. A tal fine è richiesta conoscenza della lingua inglese.

Sono inoltre richieste capacità relazionali, autonomia e problem solving.

**2 – Inquadramento e trattamento retributivo**

- Contratto di apprendistato professionalizzante finalizzato al conseguimento della qualifica professionale di **"ADDETTO AMMINISTRATIVO" LIVELLO B1.**

- La dinamica retributiva è riportata nella tabella seguente:

<i>Inquadramento della qualificazione da conseguire</i>	<i>Primo anno dalla data di assunzione per 12 mesi</i>	<i>Secondo anno dal 13° al 24° mese</i>	<i>Terzo anno dal 25° al 36° mese (termine del periodo di apprendistato)</i>
Gruppo B	80% retribuzione prevista dal CCNL Elettricità per il livello B1	85% retribuzione prevista dal CCNL Elettricità per il livello B1	90% retribuzione prevista dal CCNL Elettricità per il livello B1

### 3- Durata

- Ai fini della durata effettiva del rapporto di lavoro saranno computati altri eventuali periodi di apprendistato già svolti presso altri datori di lavoro, purché non separati da interruzioni superiori a 12 mesi rispetto alla data di assunzione e sempre che si riferiscano alle stesse attività.
- Al termine del periodo di formazione, coincidente con il termine del rapporto di apprendistato, le parti del contratto individuale potranno recedere dando un preavviso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2118 cod. civ., di 15 giorni. Qualora non sia data disdetta a norma dell'art. 2118 cod. civ. il rapporto prosegue come ordinario rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e il periodo di apprendistato verrà computato nell'anzianità di servizio ai fini degli istituti di legge e di contratto.
- È previsto un periodo di prova ai sensi del CCNL Elettricità pari a 3 mesi di calendario.

### 4 - Requisiti di partecipazione

#### 4.A - REQUISITI GENERALI:

- età compresa tra i 18 anni e i 29 anni, requisito che deve essere mantenuto fino alla data di assunzione con contratto di apprendistato, che prevedibilmente potrà avvenire nell'ultimo trimestre dell'anno 2021;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto (Energie per la Città S.R.L. si riserva di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- possedere la cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea, a condizione che il Cittadino UE sia in possesso dei medesimi requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
- età non inferiore ad anni 18
- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare

Per i cittadini degli stati membri dell'UE sarà richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### 4.B - REQUISITO SPECIFICO:

4.B.1 - non avere effettuato periodi di apprendistato superiori a 12 (dodici) mesi nella qualifica da conseguire, presso altre aziende o enti, che non siano separati da interruzioni superiori a 12 mesi rispetto alla data di scadenza del presente avviso.

4.B.2 – possesso di patente di guida di categoria B;

4.B.3 – Diploma di istruzione secondaria superiore.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione presso Energie per la Città S.r.l.

#### 5 - Criteri di valutazione

Energie per la Città Srl, sulla base di una procedura comparativa, valuterà i candidati attribuendo i seguenti punteggi massimi:

3.1 - CURRICULUM VITAE: ..... massimo 5 punti

3.2 – COLLOQUIO ATTITUDINALE ..... massimo 5 punti

3.2 - COLLOQUIO TECNICO-MOTIVAZIONALE: ..... massimo 10 punti

---

Totale 20 punti

Nella valutazione del curriculum sarà data rilevanza ai seguenti aspetti attinenti i settori e il profilo richiesto:

<b>a</b> - Esperienze professionali e formazione (es Diploma di laurea, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale....) connesse con la mansione da svolgere
<b>b</b> - Altra formazione non connessa con la mansione da svolgere
<b>c</b> - Altre esperienze e attitudini generali

#### 6 – Procedura

a) Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare domanda entro e non oltre l'ora e la data di scadenza sotto indicata. La domanda alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente avviso, deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- spedita al seguente indirizzo: “Energie per la Città Srl, Via Aldini, 50 - 47521 – Cesena”, a **mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** o altra forma di recapito autorizzato, recante la dicitura “**Contiene domanda di ammissione per selezione “FIGURA DI APPRENDISTA PER IL SUPPORTO ALLA DIREZIONE AZIENDALE IN ATTIVITA’ DEL SETTORE ENERGETICO E DELLE RINNOVABILI”**”. La domanda dovrà pervenire a Energie per la Città Srl **entro le ore 12.00 del**

**giorno 21 Luglio 2021** Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro l'ora e la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

- trasmessa tramite PEC, **entro le ore 12.00 del giorno 21 Luglio 2021**, alla casella **direzione@pec.energieperlacitta.it** avente per oggetto la dicitura **“Contiene domanda di ammissione per selezione “FIGURA DI APPRENDISTA PER IL SUPPORTO ALLA DIREZIONE AZIENDALE IN ATTIVITA’ DEL SETTORE ENERGETICO E DELLE RINNOVABILI”**. Le domande e i relativi allegati trasmessi mediante PEC saranno ritenuti validi solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili.
- b) La mancata presentazione della domanda entro le ore 12.00 del giorno 21 Luglio 2021 comporterà l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda ma bensì l'ora e la data di effettivo arrivo della stessa a Energie per la Città Srl.
- c) Energie per la Città Srl non assume responsabilità né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.
- d) Alla domanda, che dovrà riportare tutte le indicazioni richieste, devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:
  1. fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
  2. curriculum vitae, predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto, consistente nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, delle esperienze professionali, dei titoli acquisiti. Il curriculum dovrà essere redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR n. 445/2000).
- e) Energie per la Città Srl, sulla base delle domande e dei curricula vitae pervenuti entro i termini, secondo i criteri e con le modalità prefissate dal presente avviso, formerà una lista dei candidati che saranno ammessi al **colloquio attitudinale**. Saranno ammessi al colloquio attitudinale un massimo di 10 candidati.
- f) Il **colloquio attitudinale** ha la finalità di valutare attitudini tecnico-pratiche inerenti le competenze e attitudini richieste.
- g) Al termine di ogni fase di preselezione (valutazione curriculum e colloquio attitudinale), saranno pubblicati sul sito internet di Energie per la Città Srl i nominativi dei candidati ammessi **alla successiva fase**, la data, l'ora e le modalità con cui si svolgeranno le fasi successive della selezione.
- h) Energie per la Città Srl, al termine della preselezione, effettuata secondo i criteri e con le modalità prefissate dal presente avviso, formerà una graduatoria tra i candidati che potranno accedere al **colloquio tecnico-motivazionale**. Saranno ammessi al colloquio tecnico-motivazionale un massimo di 5 candidati tra coloro che nelle fasi di preselezione hanno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 6/10. Il punteggio minimo in ciascuna delle due fasi di preselezione è 3 su 5.
- i) Il colloquio tecnico-motivazionale avrà il fine di approfondire con i candidati le competenze tecniche su temi attinenti il profilo da selezionare, le capacità relazionali e di problem solving di ciascun candidato ammesso.

- j) Il punteggio conseguito nel colloquio orale sarà sommato con quello ottenuto nelle fasi di preselezione. Sarà quindi formulata la graduatoria definitiva tra coloro che hanno ottenuto un **punteggio complessivo non inferiore a 14/20** e da cui risulterà il nominativo del candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo e con cui sarà sottoscritto il contratto di lavoro di apprendistato.
- k) La mancata presentazione al colloquio equivarrà alla rinuncia alla selezione.
- l) Energie per la Città Srl potrà decidere di non inserire in graduatoria alcun candidato qualora ritenga che non vi sia il soggetto idoneo alla qualifica da conseguire.
- m) Energie per la Città Srl potrà decidere di avvalersi della graduatoria definitiva per 3 (tre) anni dal termine delle selezioni per incarichi attinenti a quello oggetto del presente avviso e determinando di volta in volta i termini dell'incarico in relazione alle esigenze e necessità organizzative.
- n) Per la partecipazione al colloquio e l'accesso ai propri locali, Energie per la Città Srl richiederà al candidato il rilascio di autodichiarazione rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza pandemica COVID-19.
- o) Stante il perdurare dell'emergenza COVID-19 le fasi della selezione potranno essere svolte anche in modalità telematica, le istruzioni operative per l'accesso e le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite l'indirizzo e-mail indicato nella domanda di selezione presentata.

**Piano Anticorruzione , Codice Etico e di comportamento e Modello 231/01:**

Si informa che Energie per la Città Srl ha adottato un proprio Piano Anticorruzione, un Codice Etico e di comportamento e il Modello 231/01 (modello di organizzazione, gestione e controllo) pubblicati sul sito internet della società nella sezione "società trasparente")

**Allegato: domanda di ammissione**

L'Amministratore Unico  
Ing. Davide Broccoli



Data 30/06/2021